



1. Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dyrektor Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie
ul. Bielska 4
43-400 Cieszyn
www.szpitalslaski.pl

2. Z Inspektorem Ochrony Danych ZZOZ w Cieszynie możliwy jest kontakt: za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szpitalslaski.pl

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych:

ZZOZ w Cieszynie będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe niezbędne do realizacji celów zdrowotnych (niewymagające zgody pacjenta), takie jak:

- profilaktyka zdrowotna - na podstawie art. 9 ust. 2 lit h) RODO,
- diagnoza medyczna i leczenie - na podstawie art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z art. 3 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- zapewnienie opieki zdrowotnej oraz zarządzanie systemami i usługami opieki zdrowotnej - na podstawie art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z art. 3 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- zapewnienie zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego - na podstawie art. 9 ust. 2 lit h) RODO w związku z art. 54 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Także w innych celach niż zdrowotne określonych w szczególności w art. 6 ust. 1 lit b) - f) lub art. 9 ust. 2 lit c), f), g), i), j) RODO.

Na podstawie odrębnej zgody wówczas, gdy przetwarzanie danych:

- prowadzone jest w celu marketingowym, nie służącym bezpośrednio realizacji celów zdrowotnych,
- realizowane jest w związku z realizacją badań klinicznych,
- dokonywane jest w celu realizacji innych badań naukowych.

W sytuacji, gdy udzielenie świadczenia zdrowotnego ze względu na swą specyfikę regulowane jest szczegółowo przepisami innych aktów prawnych, zastosowanie przy przetwarzaniu danych osobowych znajdują również odpowiednie właściwe przepisy szczegółowe, zawarte m.in. w:

- Ustawie o ochronie zdrowia psychicznego;
- Ustawie o służbie medycyny pracy;
- Ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- Ustawie o publicznej służbie krwi;
- Ustawie o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów;
- Ustawie o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
- Ustawie o leczeniu niepłodności.

W przypadku udzielania świadczeń w ramach transgranicznej opieki zdrowotnej, podstawę prawną będą stanowiły także przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/24/UE z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie stosowania praw pacjentów w transgranicznej opiece zdrowotnej.

4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

- dane zwykłe,
- szczególne kategorie danych niezbędne do realizacji celów zdrowotnych (dane wrażliwe o charakterze szczególnie osobistym, w tym związane ze zdrowiem publicznym oraz zarządzaniem usługami opieki zdrowotnej).

5. Kategorie odbiorców danych:

- osoby realizujące procedury związane z leczeniem i ochroną zdrowia działające z upoważnienia lub w imieniu administratora,
- organy lub podmioty, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- organy lub podmioty, którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonych czynności (np. umowy transgraniczne, rozliczenia z NFZ).

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe przetwarzane przez ZZOZ znajdują się w sporządzonej dokumentacji medycznej. Zgodnie z art. 29 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. 2017 poz. 1318, 1524) dokumentację medyczną przechowuje się przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

- dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon oraz dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
- zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w który wykonano zdjęcie,
- skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie,
- dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

7. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania oraz prawo do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
- prawo do sprostowania i uzupełnienia swoich danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Prawa osoby, której dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody:

- prawa wymienione w pkt 7,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do cofnięcia zgody.

9. Informacja dotycząca źródła pochodzenia danych osobowych zawarta jest w dokumentacji medycznej.