

UCHWAŁA NR 182/ZP/VII/2024
ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO

z dnia 31 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 107) i art 49 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 799) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 430)

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego uchwala:

§ 1. 1. Ogłosić konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie.

2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzony zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały, oraz przyjętym przez Komisję Konkursową Regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie, stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko, o którym mowa w ust.1, zostanie umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Cieszynie oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Staroście.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Zarządu Powiatu

Janina Żagan

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 182/ZP/VII/2024
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 31 października 2024 r.

**ZARZĄD POWIATU CIESZYŃSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W CIESZYNIE,
UL. BIELSKA 4**

Konkurs przeprowadzony będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz.799), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 430) oraz postanowienia Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie.

1. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- c) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe, na kierunku zarządzanie i co najmniej 3 letni staż pracy,
- d) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

Od kandydatów na stanowisko objęte konkursem oczekuje się znajomości przepisów prawa, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 799)
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 146 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 581),
- d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 1320),
- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530),
- f) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Kandydat zgłaszający się do konkursu składa następujące dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- b) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- c) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- d) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe, przy czym w przypadku złożenia kopii dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, poświadczenie to może być dokonane przez kandydata; na prośbę Komisji konkursowej bądź Zarządu Powiatu Cieszyńskiego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,

- e) koncepcję zarządzania Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie, ul. Bielska 4, 43-400 Cieszyn, (dokument nie powinien liczyć więcej niż 5, stron format A4, zalecana czcionka 12),
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia do konkursu),
- g) klauzulę informacyjną dla kandydata ubiegającego się o stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia),
- h) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- i) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierownika podmiotu leczniczego,
- j) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku objętym konkursem,
- k) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy – w szczególności świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, gdy stosunek pracy nadal trwa.

Uwaga:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, (na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie”** w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, w godzinach pracy urzędu tj. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą na wskazany adres Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

Dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.11.2024 r. (włącznie)** **do godz. 15.30.**

W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Cieszynie, a w sytuacji gdy dokumenty wpłyną w ostatnim dniu terminu decyduje również godzina wpływu.

Przewidywane miejsce rozpatrzenia kandydatur – Starostwo Powiatowe w Cieszynie ul. Bobrecka 29.

Termin rozpatrzenia kandydatur – do 60 dni od upływu terminu składania dokumentów przez kandydatów.

1. Kandydatom udostępnia się jednakowe materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie takie jak:
 - 1) Statut Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie;
 - 2) Regulamin Organizacyjny Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie;
 - 3) Raport o sytuacji ekonomiczno - finansowej Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie;
 - 4) Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r. wraz ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie.
 - 5) Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2024 r. – 30.09.2024 r. Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 udostępnia się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Cieszynie w zakładce Starostwo Powiatowe /oferty pracy „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie.
3. Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Radę Powiatu Cieszyńskiego.
4. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone do nadawcy.
5. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani w formie pisemnej lub telefonicznie.
6. Informacja o liczbie kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz o liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, jak również informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Cieszynie oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie.

Załącznik Nr 1
do Ogłoszenia o Konkursie
na stanowisko Dyrektora Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Cieszynie

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w *dokumentacji aplikacyjnej oraz przekazanych podczas trwania procesu rekrutacyjnego w zakresie niezbędnym do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie.*

1. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałam/em się z treścią informacji dot. przetwarzania moich danych osobowych zawartej w „Klauzuli informacyjnej dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach, jako właściciela danych.

.....
data, imię i nazwisko

Załącznik Nr 2
do Ogłoszenia o Konkursie
na stanowisko Dyrektora Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Cieszynie

**Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o stanowisko
Dyrektora
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Cieszyński, z siedzibą w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29, tel.: 33/4777156, adres e-mail: sekretariat@powiat.cieszyn.pl;
2. W Starostwie Powiatowym w Cieszynie został powołany Inspektor Ochrony Danych kontakt możliwy jest pod nr tel. 33 47 77 226, adres e-mail: iod@powiat.cieszyn.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 430), oraz Regulaminu naboru;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Komisja konkursowa oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Sposób przechowywania danych osobowych:
 - a) jeżeli Pani/Pan nie zostanie zakwalifikowany do następnego etapu rekrutacji, będą przechowywane przez okres jednego miesiąca od dnia zakończenia naboru, a po ich nieodebraniu zostaną zniszczone;
 - b) jeżeli Pani/Pan, zostanie zaproszony do rozmowy kwalifikacyjnej Pani/Pana dane osobowe, będą przechowywane przez okres 10 lat wraz z protokołem, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu aplikowanie na stanowisko objęte postępowaniem konkursowym;
10. Pani/Pana Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/em się

..... /data, imię i nazwisko/

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO
DYREKTORA
ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W CIESZYNIE**

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie przeprowadza Komisja konkursowa w składzie:
 - 1) Janina Żagan - przedstawiciel podmiotu tworzącego - Przewodnicząca Komisji Konkursowej;
 - 2) Beata Macura - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - 3) Krystian Kukuczka - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - 4) Jerzy Pilch - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - 5) Mirosław Staniek - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
 - 6) Tomasz Dyrda - przedstawiciel podmiotu tworzącego - lekarz;
 - 7) Mieczysław Szczurek - przedstawiciel Rady Społecznej Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji konkursowej, w tym jej przewodniczący.
4. Z każdego posiedzenia Komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
5. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
6. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2.

1. Terminy posiedzeń Komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący Komisji konkursowej.

2. Na co najmniej **7 dni** przed wyznaczonym terminem posiedzenia, Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie jej członków o posiedzeniu Komisji konkursowej.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej przekazuje Zarządowi Powiatu Cieszyńskiemu opracowany i przyjęty przez Komisję konkursową Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie oraz projekt ogłoszenia o konkursie.
4. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia kandydatur Komisja konkursowa określa w projekcie ogłoszenia o konkursie.
5. Termin posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji konkursowej, powiadamiając o tym fakcie kandydatów dopuszczonych do dalszej części postępowania konkursowego.

§ 3.

1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami przez nich złożonymi, następuje na posiedzeniu Komisji konkursowej. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe oraz nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
(Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu przeprowadzania konkursu).
Oświadczenie dołącza się do protokołu.
2. Jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w ust. 1 okaże się, że wobec członka Komisji konkursowej zachodzi okoliczność, o której mowa w ust. 1, o tym fakcie Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia Zarząd Powiatu Cieszyńskiego. Rada Powiatu Cieszyńskiego dokonuje w składzie Komisji konkursowej odpowiedniej zmiany. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Komisji konkursowej postanowienia ust. 2, zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Komisja konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem, stwierdza czy złożone dokumenty są kompletne, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie oraz sprawdza

czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

5. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, zawiadamiani są pisemnie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.

§ 4.

1. Na posiedzeniu Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań kandydatom, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji konkursowej.
2. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur, Komisja konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.
3. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami i dyskusji o której mowa w ust. 3, Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
5. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
6. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Zarządu Powiatu Cieszyńskiego, nadrukiem lub pieczęcią, zawierającymi nazwę i adres.
7. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
8. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
9. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
10. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

11. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 4, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
13. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 4 – 10 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji konkursowej i rozmową z kandydatami.

§ 5.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie zawiadamia Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
2. Zarząd Powiatu Cieszyńskiego powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.
3. W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 799), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym, przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 430).

Załącznik Nr 1
do regulaminu
przeprowadzania konkursu
na stanowisko dyrektora
ZZOZ w Cieszynie

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/Członka* i Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisana/y po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko dyrektora Zespołu Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cieszynie, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia 31 października 2024r. oświadczam, iż nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję i nie byłam/em wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich danych osobowych, do których uzyskałam/em dostęp w związku z pracą w komisji konkursowej. Zobowiązanie to nie przedawnia się ani nie wygasa po zakończeniu prac komisji.

.....

data i czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić