

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

*na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji kardiologicznych dla pacjentów
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie*

I. Uwagi ogólne.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.) oraz na zasadach określonych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert, zwanych w dalszej części „SWKO”.
2. Do konkursu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) o których mowa w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.
3. Organizatorem konkursu jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie, zwany w dalszej części SWKO „Udzielającym Zamówienia”, ul. Bielska 4, 43-400 Cieszyn i pod taki adres należy kierować wszelką korespondencję.
4. Świadczeniodawcami mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające warunki określone w SWKO.
5. Oferent winien zapoznać się z SWKO i przygotować ofertę w sposób w nich określony.

II. Przedmiot konkursu ofert.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji kardiologicznych dla pacjentów Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie, tj.:
 - konsultacji kardiologicznych dla pacjentów w SOR wg standardów akredytacyjnych obowiązujących w ZZOZ w Cieszynie – do 15 minut od wezwania – całodobowo,
 - konsultacji kardiologicznych zleczanych przez anestezjologa w Poradni anestezjologicznej,
 - konsultacji kardiologicznych zleczanych w trybie pilnym dla pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych – całodobowo,
 - konsultacji kardiologicznych zleczanych w trybie planowym dla pacjentów hospitalizowanych w oddziałach szpitalnych Udzielającego zamówienia – całodobowo.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na rzecz i w siedzibie Udzielającego Zamówienia w zakresach określonych wyżej, w ramach umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Ilościowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na konsultacje kardiologiczne na okres 36 miesięcy określa Załącznik Nr 2 do SWKO.

4. Udzielający Zamówienia zastrzega, że ilości konsultacji kardiologicznych, o których mowa w pkt 3 są szacunkowe.
5. Zasady udzielania świadczeń stanowiących przedmiot niniejszego konkursu określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszych SWKO.

III. Wymagania Udzielającego zamówienia wobec Oferenta

W konkursie ofert mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. są podmiotami wymienionymi w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.), a przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze,
3. posiadają wraz z podwykonawcami uprawnienia, potencjał osobowy oraz niezbędne doświadczenie do udzielania świadczeń zdrowotnych obejmujących przedmiot niniejszego konkursu. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia wykazu osób (ich kwalifikacji) zdolnych do wykonywania świadczeń objętych niniejszym konkursem, chyba, że samodzielnie będzie wykonywał konsultacje objęte konkursem,
4. Przyjmujący zamówienie mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie (konsorcjum) ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

IV. Sposób przygotowania oferty przez Oferenta.

1. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
2. Oferta winna być złożona w formie papierowej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO wraz z wymaganymi załącznikami oraz innymi dokumentami. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być, pod rygorem odrzucenia, przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Oferenta, opisaną w następujący sposób: **„Konkurs Ofert – na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji kardiologicznych dla pacjentów Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”**.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, która będzie obejmowała całość zakresu będącego

przedmiotem konkursu. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

V. Dokumenty wymagane od Oferenta:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) aktualne zaświadczenie (nie starsze niż 3 miesiące) o wpisie do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeżeli podlega wpisowi); dopuszcza się wydruk z RPWDL,
- 2) aktualne zaświadczenie (nie starsze niż 3 miesiące) o wpisie do właściwego rejestru przedsiębiorców (jeżeli podlega wpisowi); dopuszcza się wydruk z CEIDG,
- 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli podlega wpisowi, nie starsze niż 3 miesiące); dopuszcza się wydruk z KRS,
- 4) kopię prawa wykonywania zawodu lekarza (dot. wszystkich zgłoszonych osób udzielających świadczeń zdrowotnych),
- 5) kopię dyplomu uzyskania specjalizacji w zakresie kardiologii (dot. wszystkich zgłoszonych osób udzielających świadczeń zdrowotnych),
- 6) statut lub regulamin organizacyjny, jeśli Oferent jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą będącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- 7) kopię aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami poświadczoną za zgodność z oryginałem, lub zobowiązanie do udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie nie później, niż w dniu podpisania umowy.
- 8) pełnomocnictwo, o ile oferta jest składana przez osobę upoważnioną przez Oferenta do występowania w jego imieniu.
- 9) w przypadku konsorcjum lub podmiotu wspólnego, Oferent ustanawia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu konkursowym oraz do zawarcia umów. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu oferentów w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 10) w stosunku do spółki cywilnej, Udziałujący zamówienia żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- 11) Formularz ofertowy wraz z załącznikami, stanowiący Załącznik Nr 2 do SWKO:
 - a) Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego – Formularz cenowy,

b) Załącznik Nr 2 do Formularza ofertowego – Wykaz lekarzy specjalistów w zakresie kardiologii.

12) Oświadczenie Oferenta stanowiące Załącznik Nr 1 do SWKO.

2. Brak któregoś ze wskazanych wyżej dokumentów lub oświadczeń i nie uzupełnienie ich we wskazanym przez Udzielającego zamówienia terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty.
3. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy winny być udzielane z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony zdrowia i przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.),
 - 3) warunków realizacji świadczeń zdrowotnych określonych w odpowiednich zarządzeniach Prezesa NFZ oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia.

VI. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena za konsultacje kardiologiczne – 100 %

Przy ocenie ww. kryterium Oferent może uzyskać max. 100 punktów.

Ocena kryterium liczona wg wzoru:

$$C = (Y/X) \times MP$$

gdzie:

C- liczba punktów uzyskana w przedmiotowym kryterium

Y - najniższa proponowana cena za konsultacje kardiologiczne

X - badana cena za konsultacje kardiologiczne

MP – maksymalna punktacja

2. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do prowadzenia wyjaśnień oraz negocjacji z Oferentem dotyczących treści złożonej oferty, w przypadku gdy żadna z ofert nie spełnia oczekiwań Udzielającego Zamówienia.
3. W przypadku pomyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego, Udzielający Zamówienia zwróci się do Oferenta o złożenie poprawnego Formularza ofertowego.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie należy złożyć w Kancelarii Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie (pok. 1 w budynku Dyrekcji), ul. Bielska 4, 43-400 Cieszyn, w terminie do dnia 28.08.2026 r. do godz. 10.00.
2. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona w terminie wyżej określonym.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Celem dokonania zmian, bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.

VIII. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w SWKO.

1. O każdej zmianie SWKO Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie przez ogłoszenie na stronie internetowej pod adresem: <https://www.szpitalslaski.pl/strona-508-konkursy.html>.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferentów i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego zamówienie, tj. Sala konferencyjna (pok. 2 w budynku Dyrekcji), ul. Bielska 4, 43-400 Cieszyn, w dniu 28.08.2026 r. o godz. 10.30.
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
4. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami podając dane oferenta,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w materiałach konkursowych,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub dostarczone po wyznaczonym terminie,
 - e) prowadzi negocjacje z Przyjmującymi zamówienie w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełnia oczekiwań Udzielającego zamówienia.
 - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - g) rozpatruje protesty zgłoszone przez Przyjmujących zamówienie.

5. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Przyjmujących zamówienie, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 4 a, b. Obecność Przyjmujących zamówienie w części jawnej posiedzenia Komisji Konkursowej nie jest obowiązkowa.
6. Komisja Konkursowa sporządza z przebiegu konkursu protokół, który powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - liczbę złożonych ofert,
 - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w materiałach konkursowych,
 - wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w SWKO lub zgłoszonym po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - wskazanie wybranej oferty (ofert) albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
 - podpisy członków Komisji Konkursowej.
5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 02.09.2026 r. o godz. 14.00.
7. Komisja Konkursowa informuje Oferenta na piśmie o odrzuceniu jego oferty, jeżeli zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 149 ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.146 z późn. zm.).
8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: <https://www.szpitalslaski.pl/strona-508-konkursy.html> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

X. Termin związania ofertą.

1. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWKO oraz całego postępowania.

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.
2. Pisemna odpowiedź na wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz przesłana Oferentowi wnoszącemu zapytanie na piśmie oraz przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany przez Oferenta.
3. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWKO w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 5 dni przed wyznaczoną datą otwarcia



ofert.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta, Udzielający Zamówienia uznaje, że pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z treścią pisma.
5. Kontakt z Udzielającym Zamówienia:
 - **e-mail:** sekretariat@szpitalslaski.pl
 - **w sprawach merytorycznych:** p.o. Z-cy Dyrektora ds. Medycznych – dr n. med. Miłosz Zarzecki, tel. 33 852 12 24,
 - **w sprawach formalnych:** Kierownik Działu ds. obsługi umów na świadczenia opieki zdrowotnej – Patrycja Tomala, tel. 33 8549 209, 33 8549 207

XII. Odrzucenie oferty.

1. Oferta podlega odrzuceniu z przyczyn określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja pisemnie wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XIII. Wynik konkursu.

1. Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWKO, została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. O wyniku konkursu ofert Oferenci zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia: <https://www.szpitalslaski.pl/strona-508-konkursy.html> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

XIV. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi.

1. Środki odwoławcze przysługują Oferentowi na podstawie art. 152 -154 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.



3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego odbioru przez Udzielającego Zamówienie. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

XV. Odwołanie, unieważnienie konkursu, zmiana terminów składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, zmiany jego zakresu oraz przesunięcia terminu składania ofert, rozstrzygnięcia konkursu, a także unieważnienia konkursu bez podania przyczyny; w tych przypadkach Przyjmującym zamówienie nie przysługuje zwrot kosztów złożenia oferty.
2. Udzielający Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo umorzyć konkurs, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty korzystnej dla Udzielającego Zamówienia.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

5. Udzielający Zamówienia ma prawo do przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

DYREKTOR
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Oleśzynie
Adam Śliż



Załączniki:

1. Oświadczenie Oferenta - zał. Nr 1
2. Formularz Ofertowy wraz z załącznikami - zał. Nr 2
3. Wzór umowy – zał. Nr 3

